

ANEXO II- ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO MODELO DE CURRÍCULO

Campo I – Identificação do Candidato

1. Nome do Servidor: Indicar o nome completo, sem o uso de abreviaturas.
2. SIAPE: Registrar o n° da matrícula no SIAPE.
3. Cargo: Informar o nome completo do cargo efetivo que ocupa no Ministério da Saúde.
4. Tempo de Serviço: Formação Profissional (bacharelado).
5. Órgão de Lotação: Indicar o Órgão em que o candidato está lotado atualmente
6. UF: Informar o Estado da Federação onde se localiza seu Órgão de lotação.
7. Órgão de Exercício: Informar Órgão onde o candidato está em exercício.
8. UF: Informar a Unidade da Federação onde está localizado o órgão de exercício do candidato.
9. Endereço Comercial: Informar o endereço completo, inclusive indicando o Código de Endereçamento Postal – CEP, da Unidade de seu Órgão de Exercício.
10. Informar o DDD e telefone de seu Órgão de Exercício.
11. Endereço Residencial: Informar o endereço completo de seu domicílio atual, inclusive indicando o Código de Endereçamento Postal – CEP
12. Informar o DDD e telefone de seu domicílio atual.
13. E-mail: Indicar o endereço eletrônico
14. Informar o DDD e o número do celular

Campo II: Formação Educacional:

15. Nome do curso: Listar, em ordem cronológica, iniciando dos mais recentes, os cursos que concluiu observando-se:
 - a) Curso Superior: registrar o(s) curso(s) em nível de graduação.
 - b) Cursos na Área de Saúde Pública igual ou maior que 40 (quarenta) horas
 - c) Participação em congressos onde tenha apresentado trabalhos.
 - d) Curso de Excel Avançado, Word, PowerPoint, Tabwin e Einfo
 - d) Pós-Graduação
 - Indicar em nível de especialização, o nome do curso, em ordem cronológica do mais recente e com carga horária acima de 360 (trezentas e sessenta) horas-aula.
 - Mestrado: Especificar a área de estudo
 - Doutorado: Especificar a área de estudo
16. Instituição: Relacionar a instituição em que ocorreu cada curso.
17. Ano de Conclusão: Informar o ano de conclusão de cada um dos cursos listados.

Campo III: Experiência Profissional nas áreas de gestão, controle, auditoria, acompanhamento, avaliação, fiscalização, monitoramento, ouvidoria, prestação de contas, regulação e assistência no âmbito do SUS

Listar em ordem cronológica da lotação atual a mais antiga, as experiências profissionais adquiridas exclusivamente nas áreas supra citadas.

18. Local de trabalho: Indicar os nomes dos órgãos/instituições em que desempenhou as atividades.
19. Atividades Desenvolvidas: Especificar as atividades desenvolvidas.
20. Período: Indicar o ano de início e término das atividades desempenhadas nestas áreas.
21. Informações Complementares: Este campo deve ser preenchido com outras informações que são consideradas relevantes pelo candidato para a vaga que pleiteia.